

REGLEMENT ALGEMENE LEDENVERGADERING KNGF

Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 28 tot en met 32 en 36.1 van de statuten van het KNGF worden in dit reglement nadere regels gegeven omtrent de algemene ledenvergadering van het KNGF.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Algemene ledenvergaderingen kunnen alleen worden gehouden, indien zij die toegang hebben tot die vergadering daarvan tijdig, dat wil zeggen minimaal vijf weken vantevoren, op de hoogte zijn gesteld, met vermelding van tijd, plaats en de te behandelen agendapunten of onderwerpen en de vergadering te volgen is via internet en men via de stemapplicatie kan deelnemen.
2. De deelnemers aan een vergadering zijn degenen die vooraf geregistreerd door KNGF, in persoon live, dan wel online aanwezig zijn.
3. Een gewoon lid kan zich tijdens een algemene ledenvergadering door een ander gewoon lid laten vertegenwoordigen krachtens een schriftelijke volmacht.
4. Stemmen bij volmacht is daarnaast toegestaan wanneer de stemapplicatie gebruikt wordt, zodra dit technisch mogelijk is. De volmachten moeten in dat geval vóór aanvang van de vergadering via de stemapplicatie verleend worden.
5. Een gemachtigde kan hoogstens namens één ander gewoon lid stemmen.

Artikel 2 Toegang tot de algemene ledenvergadering van het KNGF

1. De leden zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 van de statuten van het KNGF, en de rechtspersonen zijnde erkende beroepsinhoudelijke verenigingen, zoals genoemd in artikel 35 van de statuten en de voorzitter van het KNGF hebben toegang tot de algemene ledenvergadering van het KNGF. Daarnaast kan degene die de vergadering krachtens het bepaalde in artikel 30 lid 1 van de statuten leidt anderen toegang tot de algemene ledenvergadering verlenen.
2. De personen genoemd in het eerste lid dienen zich bij de toegang van de algemene ledenvergadering te laten registreren door de organisatie. Bij twijfel over de identiteit van een lid kan worden gevraagd of deze zich door het tonen van een erkend en geldig legitimatiebewijs kan legitimeren.
3. De algemene ledenvergadering wordt uitgezonden via livestreaming, zodat leden ook online kunnen deelnemen.

Artikel 3 Stemrecht in de algemene ledenvergadering

1. Uitsluitend gewone leden zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a van de statuten van het KNGF hebben stemrecht in de algemene ledenvergadering.

2. Ieder gewoon lid kan één (1) stem voor zichzelf uitbrengen in de algemene ledenvergadering.
3. Alle besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen met een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de wet of de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

Artikel 4 Procedure bij het stemmen

1. Bij het stemmen heeft een gewoon lid keuze uit twee mogelijkheden: voor of tegen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
2. Het stemrecht kan op de volgende wijzen worden uitgeoefend:
 - a. met de stemapplicatie via een elektronisch communicatiemiddel;
 - b. door het opsteken van de stemkaart;
 - c. schriftelijk.
3. De wijze waarop wordt gestemd wordt vastgesteld door de voorzitter. Vanaf twee weken voorafgaand aan de algemene ledenvergadering kan een gewoon lid zijn of haar stem uitbrengen met behulp van de stemapplicatie, welke gelijk wordt gesteld met stemmen die tijdens de vergadering worden uitgebracht. De mogelijkheid tot stemmen sluit na behandeling van het onderwerp op aangeven van de voorzitter.
4. Zodra de stemming over alle onderwerpen op een algemene ledenvergadering gesloten is, telt een door het bestuur ingestelde telcommissie per onderwerp de stemmen die via de stemapplicatie zijn uitgebracht en telt de door middel van het eventueel opsteken van een stemkaart of schriftelijk uitgebrachte stemmen hierbij op. Voorts brengt de telcommissie de stemmingsuitslag ter kennis van de voorzitter, die vervolgens de uitslag bekend maakt.
5. Niet of niet correct ingevulde stembriefjes, zulks ter beoordeling van de telcommissie, worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Artikel 5 Stemverklaringen

1. Na afloop van de stemming kunnen stemverklaringen worden afgelegd.
2. De voorzitter kan toelaten dat stemverklaringen worden afgelegd na de sluiting van de beraadslaging, echter onmiddellijk voorafgaande aan de stemming. In dat geval kan na een afgelegde stemverklaring de beraadslaging niet worden heropend.

Artikel 6 Agenda initiatief

1. Een agenda initiatief is een voorstel conform artikel 32 lid 3 van de statuten van tenminste honderd (100) gewone leden, dat ingediend kan worden om een onderwerp op de agenda te zetten en te behandelen tijdens de algemene ledenvergadering.
2. a. Stemgerechtigde leden kunnen tot uiterlijk 25 kalenderdagen, de dag van de vergadering en de verzending niet meegerekend, vóór de datum van de algemene ledenvergadering agenda initiatieven indienen bij het bestuur (bestuur@kngf.nl).

- b. Een agenda initiatief moet door ten minste honderd (100) stemgerechtigde leden worden ondersteund.
 - c. Als bewijs hiervan gelden door de ondersteuners ondertekende schriftelijk verklaringen met namen en lidnummers die als zodanig herkenbaar zijn als ondersteunend aan het voorstel. Onder schriftelijk wordt in dit verband mede verstaan via e-mail, wanneer er voldoende waarborg gegeven kan worden aangaande de identiteit van deze ondersteuner(s).
 - d. Eén van de ondersteuners of de initiatiefnemer zelf zal zich kenbaar maken aan het bestuur als het formele aanspreekpunt voor het agenda initiatief.
 - e. Het voorstel wordt schriftelijk door deze persoon ingediend bij het bestuur (bestuur@kngf.nl) met vermelding van zijn of haar lidmaatschapsnummer, post- en e-mailadres en telefoonnummer.
 - f. Binnen vijf werkdagen wordt de ontvangst van het voorstel bevestigd namens het bestuur.
3. Het voorstel bestaat ten minste uit de volgende onderdelen:
 - a. Een aanbiedingsbrief aan het bestuur (bestuur@kngf.nl) met daarin de datum van de algemene ledenvergadering van het KNGF waarvoor het voorstel ingediend wordt en een korte toelichting op het motief om het voorstel voor deze vergadering te agenderen.
 - b. De lijst als bedoeld in artikel 6 lid 2 sub c van dit reglement.
 - c. De tekst van het voorgestelde besluit dat ter besluitvorming aan de algemene ledenvergadering van het KNGF wordt voorgelegd.
 - d. Een toelichtende tekst op het voorstel.
 4. De bijlagen als bedoeld in de statuten artikel 32 lid 3 worden gevormd door de onderdelen van het voorstel als boven omschreven, met uitzondering van de lijst die is genoemd in lid 2 sub c.
 5. Het onderwerp uit het voorstel wordt door het bestuur geagendeerd op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
 6. Het bestuur draagt er zorg voor dat de definitieve agenda inclusief het voorstel van het agenda initiatief en daaraan toegevoegde bijlagen, zo mogelijk al voorzien van een preadvies van het bestuur, uiterlijk twee weken vóór de algemene ledenvergadering ter kennis worden gebracht aan de leden op de wijze als voorzien in de statuten.
 7. Wanneer het voorstel korter dan 25 werkdagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering van het KNGF bij het bestuur wordt ingediend, zal het onderwerp uit het voorstel geagendeerd worden op de algemene ledenvergadering van het KNGF volgend op de eerstvolgende.
 8. Tijdens de algemene ledenvergadering kunnen geen agenda-initiatieven worden gedaan.

Artikel 7 Moties

1. Leden kunnen tijdens de algemene ledenvergadering moties indienen met in achtneming van de bevoegdheid van de algemene ledenvergadering, de wet, de statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. Een motie is het vragen van een uitspraak van de algemene ledenvergadering (gewone leden) en vertolkt een standpunt of een gevoel, waarmee aan het bestuur of de algemene ledenvergadering een signaal wordt afgegeven om bij de besluitvorming in de vergadering rekening mee te houden.
3. Een motie moet kort, duidelijk geformuleerd, op schrift worden ingediend en door 25% van de aanwezige en stemgerechtigde leden, met een maximum van 25 leden, worden ondertekend.
4. De tekst van de motie wordt door de indiener voorgelezen op uitnodiging van de voorzitter.
5. Door de voorzitter wordt bepaald op welk moment in de algemene ledenvergadering de motie door de indiener wordt voorgelezen, besproken, door het bestuur van een preadvies wordt voorzien en in stemming gebracht..
6. Een motie kan pas in stemming worden gebracht indien een meerderheid van de aanwezige en stemgerechtigde leden instemt met het houden van een stemming over de motie.
7. De vergadering kan door de voorzitter worden geschorst, zodat het bestuur zich kan beraden of de motie is ingediend volgens het in lid 1 bepaalde en een preadvies kan formuleren.
8. Na het hervatten van de algemene ledenvergadering en/of het bekendmaken van het preadvies, vraagt de voorzitter aan de opsteller of de motie ingediend blijft. Is dit het geval dan wordt de stemapplicatie voor dit doel (her)ingericht en de motie in stemming gebracht, waarbij de stemapplicatie uitsluitend gebruikt kan worden eerst voor stemmen over het houden van een stemming en vervolgens voor het stemmen over de motie(s) zelf, indien dat technisch mogelijk is.

Artikel 8 Spreekrecht

1. Vertegenwoordigers van de erkende beroepsinhoudelijke verenigingen hebben spreekrecht en recht van advies. Andere door de algemene ledenvergadering toegelaten (rechts)personen hebben spreekrecht en adviesrecht voor zover dit toegestaan wordt door degene die ex artikel 30 lid 1 van de statuten de vergadering leidt.
2. Elk lid kan het woord vragen onder vermelding van naam en woonplaats.
3. De voorzitter verleent het woord en stelt bij meerdere sprekers de volgorde vast.
4. De voorzitter kan de maximale spreektijd per spreker bepalen of geeft aan hoelang de beraadslaging over een bepaald onderwerp kan duren. De voorzitter kan de beraadslaging onderbreken en de nog aanwezige tijd voor het onderwerp verdelen.

5. In het geval er op de agenda van de algemene ledenvergadering een onderwerp staat dat voortkomt uit een onderwerp waar een agenda-initiatief conform artikel 32 lid 3 van de statuten is ingediend, dan wordt het spreekrecht bij dit agendapunt beschouwd als te zijn verleend aan initiatiefnemer en vier ondersteuners van het voorstel. Zij maken zich voor aanvang van de vergadering bekend aan het bestuur (bestuur@kngf.nl).

Artikel 9 Verslaglegging van de beraadslaging in de algemene ledenvergadering

1. Van het verhandelde in de algemene ledenvergadering worden namens het bestuur notulen gemaakt.
2. De leden die conform artikel 28 lid 4 van de statuten het bestuur van het KNGF schriftelijk hebben verzocht tot bijeenroeping van een algemene ledenvergadering kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De kosten daarvan zijn voor rekening van het KNGF.
3. De inhoud van de notulen of het proces-verbaal wordt ter kennisname van de leden en de erkende beroepsinhoudelijke verenigingen gebracht.
4. De notulen worden in een volgende algemene ledenvergadering vastgesteld.
5. De ondersteuners van een 100 leden agenda-initiatief conform artikel 32 lid 3 van de statuten moeten worden beschouwd als aangemeld, zoals bedoeld in artikel 1 lid 2 van dit reglement, voor de algemene ledenvergadering waarop het voorstel geagendeerd is.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van het KNGF van 28 september 2016 en gewijzigd op de algemene ledenvergadering van het KNGF van 21 juni 2017 en 23 november 2023.

--//\--