

SRBF

Stichting Registratie BedrijfsFysiotherapeuten

**REGLEMENT
STICHTING REGISTRATIE
BEDRIJFSFYSIOTHERAPEUTEN**

Vastgesteld en ingaand maart 2016

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Gegevensbeheer	3
2. Inschrijven in het register	4
2.1 Voorwaarden en criteria voor eerste registratie	4
2.2 Aanmelden voor eerste registratie	4
2.3 Beoordeling van de aanmelding voor eerste registratie	5
2.4 Opname in het register	5
3. Herregistreren	6
3.1 Voorwaarden en criteria voor herregistratie	6
3.1.1 Uitschrijving – tussentijdse uitschrijving	7
Bewijs van werkeis	8
3.2 Registratiepunten	10
3.3 Aanmelden voor herregistratie	12
3.4 Beoordeling aanvraag voor herregistratie	12
3.5 Continuering registratie	13
4. Schema (her)registratie	14
5. Bezwaar	15
5.1 Inleiding	15
5.2 Procedure	15
6. Klacht	16
6.1 Inleiding	16
6.2 Procedure	16

1. Inleiding

Het opzetten van een register voor bedrijfsfysiotherapeuten is een initiatief van de Nederlandse Vereniging voor Bedrijfs- en Arbeidsfysiotherapeuten (NVBF).

De NVBF is één van de 13 beroepsinhoudelijke verenigingen van het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) te Amersfoort.

Op 14 oktober 1997 is de Stichting Registratie BedrijfsFysiotherapeuten (SRBF) in Leeuwarden opgericht.

De SRBF heeft ten doel het aanleggen en in stand houden van een register van bedrijfsfysiotherapeuten die voldoen aan bij reglement vast te stellen eisen.

Het SRBF-register bestaat naast het centraal kwaliteitsregister van het KNGF*.

Eisen en criteria voor opname in het register voor bedrijfsfysiotherapeuten zijn waar mogelijk geharmoniseerd met de eisen en criteria voor (deel)registers van het KNGF.

Dit reglement geeft informatie over de wijze van registratie van bedrijfsfysiotherapeuten. Het doel van deze registratie is om de kwaliteit van de dienstverlening te borgen en te bewaken. Het register biedt de garantie dat degene die ingeschreven staat over de nodige competenties beschikt (zie: 'Beroepscompetentie profiel Bedrijfsfysiotherapeut' op: www.nvbf.nl).

Bedrijfsfysiotherapeuten dienen zelf initiatief te nemen om zich te laten inschrijven.

De geregistreerde bedrijfsfysiotherapeut zal bij de wens tot herregistratie moeten aantonen over voldoende competenties te beschikken. Praktiserende

bedrijfsfysiotherapeuten die in het register zijn ingeschreven, hebben het recht de letters 'Rbf' (Register bedrijfsfysiotherapeut) achter hun naam te zetten.

1.1 Gegevensbeheer

Het register voor bedrijfsfysiotherapeuten is aangemeld bij de Registratiekamer in Den Haag op 3 juli 1999 (nr. 0-0040199). Het ledenbestand (lijst van geregistreerden) wordt 2 x per jaar geactualiseerd. Op de website van de NVBF wordt de lijst van geregistreerden geplaatst (www.nvbf.nl).

Bij naamsverandering (o.a. bij wijziging burgerlijke staat), adreswijziging of beëindiging van het vak bedrijfsfysiotherapie dient de SRBF hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld.

* Arbeidsfysiotherapeuten kunnen zich inschrijven in het KNGF-aantekeningenregister voor Arbeidsfysiotherapeuten.

2. Inschrijven in het register

2.1 Voorwaarden en criteria voor eerste registratie

Inschrijving in het register voor bedrijfsfysiotherapeuten is ter beoordeling van de Raad van Registratie (RvR). De RvR adviseert het bestuur van de SRBF over opname in het register. Daarvoor worden de volgende voorwaarden en criteria gehanteerd:

- A.** Bij het verzoek tot registratie verklaart de aanvrager zowel het vigerende
1. 'Beroepscompetentieprofiel Bedrijfsfysiotherapeut' (op www.nvbf.nl onder: "Fysiotherapeuten → bedrijfsfysiotherapeuten"), als de
 2. 'Gedragscode voor registerbedrijfsfysiotherapeuten' (www.nvbf.nl) te onderschrijven.
- B.** Men dient
- Afgestudeerd zijn als fysiotherapeut én
 - Een post-HBO opleiding bedrijfsfysiotherapie (m.i.v. 1 september 2016 een masteropleiding Arbeid & Gezondheid) aan een door de NVBF erkende opleiding te hebben afgesloten met een diploma, of (een) qua competenties daarmee vergelijkbare opleiding(en) en/of cursus(sen).
(zie 'Beroepscompetentieprofiel Bedrijfsfysiotherapeut' op: www.nvbf.nl).

2.2 Aanmelden voor eerste registratie

Iedereen die zich wil laten inschrijven in het register – en voldoet aan de bovengenoemde voorwaarden en criteria - kan een verzoek tot registratie indienen bij de SRBF. Daarbij dienen onderstaande regels te worden gevolgd:

- Stuur het 'aanvraagformulier(registratie)' (zie www.nvbf.nl) ingevuld en met kopieën van diploma's en/of certificaten (inclusief het diploma HBO Fysiotherapie) en/of het bewijs van inschrijving als BIG fysiotherapeut op aan:

Stichting Registratie BedrijfsFysiotherapeuten
Postbus 248
3800 AE Amersfoort

- Stort € 25,- administratiekosten op de rekening van de SRBF (NL16ABNA0503209791). De aanvraag wordt in behandeling genomen zodra dit bedrag is bijgeschreven. Bij afwijzing vindt géén restitutie plaats. Vraag bij twijfel vóóraf nadere informatie.

2.3 Beoordeling van de aanmelding voor eerste registratie

Het bestuur van de SRBF heeft het beoordelen van aanvragen gedelegeerd aan de Raad van Registratie (RvR). Aan de aanvrager wordt allereerst door het bestuur een ontvangstbevestiging gestuurd, waarin wordt medegedeeld op welke termijn de RvR advies uitbrengt aan het bestuur van de SRBF over inschrijving in het register.

De RvR toetst vervolgens de aanvraag aan de criteria die door het bestuur van de SRBF zijn vastgesteld. De RvR kan de aanvrager om nadere informatie of een toelichting verzoeken.

2.4 Opname in het register

- Het bestuur van de SRBF stelt de aanvrager via e-mail op de hoogte van het advies van de RvR over inschrijving in het register en zendt daarbij gelijktijdig een factuur voor de inschrijvingskosten toe.
- De kosten voor inschrijving in het register bedragen:
€ 200,- voor leden van de NVBF/KNGF, exclusief administratiekosten.
€ 450,- voor niet-leden van de NVBF/KNGF, exclusief administratiekosten.
De betaling van genoemd bedrag dient uiterlijk binnen drie (3) maanden na dagtekening van de e-mail van het SRBF bestuur n.a.v. het advies van de RvR te geschieden op het rekeningnummer van de SRBF (NL16ABNA0503209791).
- Na ontvangst van de betaling ontvangt de aanvrager een brief waarin de registratie definitief wordt bevestigd met vermelding van de registratieperiode.
- De inschrijving is van kracht met ingang van de eerste dag van het kwartaal volgend op de ontvangst van de betaling en duurt vijf (5) jaar, behoudens voortijdige beëindiging.
- Door de inschrijving in het register mag de betreffende bedrijfsfysiotherapeut de titel 'Register bedrijfsfysiotherapeut (Rbf)' voeren (achter de naam).

3. Herregistreren

Register bedrijfsfysiotherapeuten die hun inschrijving in het register met een periode van vijf (5) jaar willen verlengen, worden verzocht, tenminste drie maanden (één kwartaal) voor afloop van de inschrijving een verzoek tot herregistratie in te dienen om een vloeiende overgang mogelijk te maken.

3.1 Voorwaarden en criteria voor herregistratie

Verlenging van de inschrijving in het register is ter beoordeling van de Raad van Registratie (RvR). De RvR adviseert het bestuur van de SRBF over continuering van de opname in het register. Voor continuering van opname in het register worden de volgende voorwaarden en criteria gehanteerd:

- A.** Bij verzoek tot herregistratie verklaart de aanvrager zowel het vigerende
1. 'Beroepscompetentieprofiel Bedrijfsfysiotherapeut' (op www.nvbf.nl onder: "Fysiotherapeuten → bedrijfsfysiotherapeuten"), als de
 2. 'Gedragscode voor registerbedrijfsfysiotherapeuten' (www.nvbf.nl) te onderschrijven.
- B.** Men dient te voldoen aan de volgende criteria:
- Gedurende de voorafgaande registratieperiode van vijf jaar (60 maanden) is de aanvrager – aantoonbaar (zie 'bewijs van werkeis') - gedurende minimaal 36 maanden als bedrijfsfysiotherapeut werkzaam geweest. Gedurende deze 36 maanden is de aanvrager gemiddeld tenminste 8 uur per week werkzaam geweest als bedrijfsfysiotherapeut zoals omschreven in het 'Beroepscompetentieprofiel Bedrijfsfysiotherapeut'.
 - Iedere bedrijfsfysiotherapeut, die in het register ingeschreven wil blijven, moet registratiepunten halen. De (her)registratiepunten worden door de bedrijfsfysiotherapeut zelf bijgehouden en inclusief bewijs aangeleverd aan de SRBF. De beoordeling door de SRBF vindt namelijk separaat van het Centraal Kwaliteits Register plaats. Het totaal aan registratiepunten dat een geregistreerd bedrijfsfysiotherapeut moet halen tijdens een volledige registratieperiode is mede afhankelijk van het aantal deelregisters, waarin iemand staat ingeschreven. Bij een volledige registratieperiode van 5 jaar gelden de volgende eisen voor het totaal aantal te behalen registratiepunten:
 - 120 registratiepunten bij inschrijving in 1 deelregister (zoals het SRBF-register).
 - 160 registratiepunten bij inschrijving in 2 deelregisters (bijv. naast het SRBF-register in het CKR als algemeen fysiotherapeut).
 - 220 registratiepunten bij inschrijving in 3 deelregisters.

Indien de aanvrager in aanmerking wil komen voor bovenstaande relatieve vermindering van het aantal registratiepunten, draagt de aanvrager zorg voor een bewijs van inschrijving in één of meerdere deelregisters van het CKR.

3.1.1 Uitschrijving – tussentijdse uitschrijving

Uitschrijving dan wel tussentijdse uitschrijving uit het SRBF register vindt plaats:

- Aan het eind van de registratieperiode, indien niet voldaan is aan herregistratie-eisen.
- Indien de inschrijving in het BIG-register is komen te vervallen.
- Op grond van een uitspraak van de Raad voor de Rechtspraak KNGF, inhoudende een oordeel over schending van de Gedragsregels.
- op verzoek van de geregisteerde zelf.

Indien een bedrijfsfysiotherapeut wordt uitgeschreven op grond van bovenstaande, beslist het SRBF-bestuur over een eventuele nieuwe inschrijving.

Ingeval een bedrijfsfysiotherapeut op het moment van herregistratie vrijwillig dan wel onvrijwillig uit het SRBF register wordt uitgeschreven en binnen twee jaren na die uitschrijving weer in het SRBF register wil worden opgenomen, dient de bedrijfsfysiotherapeut alsnog aan alle eisen voor herregistratie van de voorgaande registratieperiode te voldoen en daarnaast aan de registratie-eisen van de lopende registratie periode, met uitzondering van de mastereis. Het aantal te behalen registratiepunten voor de lopende registratieperiode zal naar rato worden berekend.

Indien een bedrijfsfysiotherapeut op het moment van herregistratie vrijwillig dan wel onvrijwillig uit het SRBF register wordt uitgeschreven en nadat een periode van meer dan twee jaren is verstreken, toch opnieuw in het SRBF reglement wil worden opgenomen, dient de bedrijfsfysiotherapeut aan de registratie-eisen voor de lopende periode te voldoen, waarbij het aantal te behalen registratiepunten naar rato zal worden berekend.

Indien een bedrijfsfysiotherapeut zich **vrijwillig** uit het SRBF register uitschrijft en binnen twee jaren binnen dezelfde registratieperiode weer voor registratie in het SRBF register in aanmerking wil komen, wordt de bedrijfsfysiotherapeut met terugwerkende kracht ingeschreven op de (her)registratiedatum die van toepassing zou zijn geweest wanneer de bedrijfsfysiotherapeut zich niet vrijwillig uit het SRBF register zou hebben laten uitschrijven. De bedrijfsfysiotherapeut dient dan aan de volledige registratie-eisen van deze periode te voldoen. Dit betekent dat het volledig aantal registratiepunten voor die registratie periode moet worden behaald. De bedrijfsfysiotherapeut dient dan ook met terugwerkende kracht aan de financiële verplichtingen voor de registratie te voldoen.

Deelname aan een door de NVBF als relevant gekenschetste masteropleiding geeft (na overlegging van een bewijs van inschrijving) volledige vrijstelling voor het behalen van punten voor het register bedrijfsfysiotherapie gedurende de registratieperiode(s) waarin de studie plaatsvindt.

Bewijs van werkeis (vgl. CIBG Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport)

Eigen verklaring, die aangeeft dat aan de eis voor herregistratie wordt voldaan en die steekproefgewijs getoets kan worden. Indien vanuit de steekproef bewijsstukken aangeleverd moeten worden, gelden de volgende criteria:

Criteria bewijsstukken

- wat de start- en einddatum per gewerkte periode is,
- hoeveel uur per periode is gewerkt,
- in welke functie per periode is aangesteld,
- welke werkzaamheden per periode zijn uitgevoerd en van welk niveau deze werkzaamheden waren,
- welke werkzaamheden mogen worden gerekend tot het deskundigheidsgebied van de bedrijfsfysiotherapeut.

Werken in loondienst

Als in loondienst is gewerkt zijn dit mogelijke bewijsstukken:

- Werkgeversverklaring (in combinatie met functieomschrijving).
- Arbeidscontract of aanstellingsbesluit.
- Recente loonstrook.
- Functieomschrijving, functieprofiel of taakomschrijving met uitgevoerde werkzaamheden en wat het vereiste niveau is voor deze functie.

Werken als zelfstandig ondernemer

Als zelfstandig ondernemer (ZZP, eenmanszaak, maatschap, vof, BV) moet aantoonbaar zijn hoeveel uur daadwerkelijk zijn gewerkt als bedrijfsfysiotherapeut.

Mogelijke bewijsstukken:

- Opdrachtbevestiging van opdrachtgevers.
- Accountantsverklaring/aanvullende verklaring van register administratiekantoor, waaruit blijkt hoeveel uur in de opgegeven periode zijn gewerkt, zo nodig met aard van de werkzaamheden.
- Lijst van factuurnummers (en enkele facturen) in combinatie met bank afschriften.
- Belastingaanslagen, waarmee het aantal gewerkte uren kan worden aangetoond
- (Tijdelijke) waarnemingsovereenkomst.

Werken als flexwerker of oproepkracht

Als gewerkt is als flexwerker of op basis van een oproep/nul-uren contract zijn dit mogelijke bewijsstukken:

- Verklaring van het uitzendbureau, het detacheringsbureau of de zorginstelling. Als de werkgever een verklaring opstelt waarin alle criteria vermeld zijn, kan deze in combinatie met de functieomschrijving als bewijs worden overlegd.
- Uitzend- of detacheringsovereenkomst. Hiermee kan worden aangetoond wanneer in dienst is getreden, in welke functie en wat de contractuele arbeidsduur per week was.
- Loonstroken, ondertekende werkbriefjes of declaraties.
- Functieomschrijving, functieprofielen of taakomschrijving, waarmee kan worden aangetoond welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en wat het vereiste niveau is voor deze functie.

Werken als leidinggevende

Als uitvoerende collega's zijn aangestuurd, gesuperviseerd of hun werkzaamheden direct zijn gecoördineerd en dit werk kan worden gezien als werken in de bedrijfsgezondheidszorg.

Aan onderstaande twee voorwaarden moet wel worden voldaan:

- De uitgevoerde werkzaamheden door de medewerkers hebben direct te maken met arbozorg voor personen en
- De werkzaamheden die worden aangestuurd, gecoördineerd of gesuperviseerd horen bij het beroep waarmee leidinggevende, coördinator of supervisor is ingeschreven in het SRBF-register.

Als aan de bovenstaande voorwaarden voor leidinggevend is voldaan zijn dit mogelijke bewijsstukken:

- Werkgeversverklaring; als de werkgever een verklaring opstelt waarin alle criteria vermeld zijn en waaruit blijkt dat leiding is gegeven aan collega's die ingeschreven staan in het SRBF-register, kan dit in combinatie met een functieomschrijving als bewijs worden overlegd.
- Arbeidscontract of aanstellingsbesluit; hiermee kan worden aangetoond wanneer in dienst is getreden, in welke functie en wat de contractuele arbeidsduur per week was.
- (Recente) loonsstrook met start- en einddatum.
- Functieomschrijving, functieprofiel of taakomschrijving; hiermee kan worden aangetoond welke werkzaamheden zijn uitgevoerd, wat het vereiste niveau is van deze functie en dat leiding is gegeven aan bedrijfszorgverleners die zijn ingeschreven in het SRBF-register.

Werken in het buitenland

Als is gewerkt in het buitenland kan deze werkervaring ook meetellen voor de werkervaringseis. Het niveau van de werkzaamheden die in het buitenland zijn uitgevoerd moet minimaal gelijk zijn aan het niveau van de Nederlandse opleiding; meesturen van een functieomschrijving is dan ook verplicht. En is er bewijs nodig dat er geen bevoegdheidsbeperkingen tegen betrokkene van kracht zijn.

3.2. Eisen aan activiteiten waarmee registratiepunten behaald kunnen worden

Uitgangspunten:

De SRBF hanteert hierbij de volgende, algemene uitgangspunten:

- Elke activiteit moet beoordeeld worden naar tijdsinbreng en zwaarte.
- De eisen aan de activiteiten, waarmee registratiepunten behaald kunnen worden, moeten haalbaar, betaalbaar, evenwichtig en vergelijkbaar zijn.
- Bij het bepalen van de registratiepunten wordt uitgegaan van studiebelastingsuren, d.w.z. de contacturen, aangevuld met de - in het curriculum - aangegeven studie-uren. Per studiebelastinguur wordt 1 punt gegeven.
- Een activiteit, die voor meerdere registers geaccrediteerd is, mag slechts voor één register gebruikt worden. De bedrijfsfysiotherapeut geeft zelf aan voor welk register deze scholingsactiviteit moet meetellen en houdt voor het SRBF-register zelf zijn registratiepunten bij.

Registratie-punten

Algemene criteria m.b.t. de scholingsactiviteiten:

Alle scholingsactiviteiten moeten:

- Passen in het 'Beroepscompetentieprofiel Bedrijfsfysiotherapeut'.
- Passen bij de richtlijnen en standaarden binnen de bedrijfsgezondheidszorg.
- Deelnemergericht zijn.
- Innovatief en/of opfrissend zijn.
- Rekening houden met bestaande inzichten en nieuwe ontwikkelingen.

De studie/registratie punten kunnen behaald worden zowel in het vakinhoudelijke deel als in het kwaliteitsdeel.

Vakinhoudelijk deel

Dit onderdeel van deskundigheidsbevordering omvat de vakinhoudelijke geaccrediteerde scholing. In 5 jaar tijd moeten hier minimaal 60 punten voor het SRBF-register in worden gehaald. (Bij inschrijving in meerdere KNGF deelregisters is het verplicht in de overige deelregisters minimaal 50 punten in het vakinhoudelijke deel te halen).

Kwaliteitsdeel

Dit onderdeel van deskundigheidsbevordering omvat de overige activiteiten die in aanmerking komen voor registratiepunten.

Beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten	1 punt/studie-belastinguur
1. Actief participeren in een IOBF	8 punten per jaar
2. Bijwonen van een ALV-NVBF	2 punten per ALV
3. Deel uitmaken van een permanente werkgroep van de NVBF	4 punten per jaar
4. Supervisie	4 punten per jaar
5. Deelnemen aan een refereergroep	4 punten per jaar per groep
6. Kennisnetwerken	6 punten per jaar
7. Vakinhoudelijke publicatie	ter beoordeling accreditatie commissie NVBF
8. Onderzoeksactiviteiten (<i>eigen onderzoek of onderzoek van anderen</i>)	8 punten per onderzoek
9. (Co)auteurschap van een vakinhoudelijke of wetenschappelijke publicatie (<i>artikel meesturen als bewijsstuk</i>)	4 punten per pagina
10. Deelname aan werkgroep die richtlijn ontwikkelt	8 punten per richtlijn

Toelichting

Een IOBF dient tenminste vier keer per jaar bijeen te komen. Op grond van een verslag (inclusief een getekende presentielijst) van de IOBF-activiteiten die hebben plaatsgevonden, kan bij het bestuur van de NVBF een verklaring worden aangevraagd, welke bij het verzoek tot herregistratie dient te worden gevoegd.

Voor puntentoekenning voor het bijwonen van de ALV is een verklaring van het bestuur van de NVBF op basis van de presentielijst van de ALV vereist.

3.3 Aanmelden voor herregistratie

Iedereen die meent te voldoen aan de criteria voor verlenging van de inschrijving in het register kan een verzoek tot herregistratie indienen bij de SRBF.

Stuur het 'aanvraagformulier(her)registratie' (zie www.nvbf.nl) duidelijk ingevuld, met de benodigde eigen verklaring inzake werkervaring en de verklaringen inzake herregistratiepunten aan de SRBF:

Stichting Registratie BedrijfsFysiotherapeuten
Postbus 248
3800 AE Amersfoort

Voor de betaling geldt bij aanmelding tot herregistratie dat administratiekosten en inschrijvingskosten gelijktijdig dienen te worden overgemaakt. Stort € 225,- (voor leden van de NVBF); of € 475,- (voor niet-leden van de NVBF) op de bankrekening van de SRBF (NL16ABNA0503209791) o.v.v. 'aanvraag herregistratie SRBF'.

De aanvraag wordt in behandeling genomen zodra dit bedrag is bijgeschreven op de bankrekening van de SRBF. In geval van afwijzing wordt het bovenvermelde bedrag teruggestort minus € 50,- administratiekosten. Deze verwerkingskosten voor herregistratie zijn hoger dan voor de eerste registratie i.v.m. de grotere tijdsinvestering bij herregistratie.

3.4 Beoordeling aanvraag voor herregistratie

Het bestuur van de SRBF heeft het beoordelen van aanvragen voor herregistratie gedelegeerd aan de Raad van Registratie (RvR). De RvR toetst de aanvraag aan de criteria die door het bestuur van de SRBF worden gesteld.

1. Aan de aanvrager wordt door het bestuur een ontvangstbevestiging gestuurd, waarin wordt meegedeeld op welke termijn de RvR schriftelijk advies uitbrengt aan het bestuur van de SRBF over continuering van inschrijving in het register.
2. De RvR beoordeelt de verzoeken om herregistratie op grond van de meegestuurde bescheiden. Als deze niet volledig zijn, wordt een verzoek niet in behandeling genomen. De RvR zal de aanvrager dan om aanvullende informatie of een toelichting vragen. Betrokkene heeft één (1) kwartaal de tijd alsnog aan te tonen dat hij voor herregistratie in aanmerking komt. Lukt dit niet, dan dient voor herregistratie de gehele procedure opnieuw te worden doorlopen.
3. De aanvrager krijgt bij afwijzing nog één kans om bewijsstukken te overleggen dat hij over voldoende deskundigheid en over voldoende vakkennis beschikt. Voldoet de aanvrager daar niet aan, dan wordt zijn naam uit het register verwijderd.

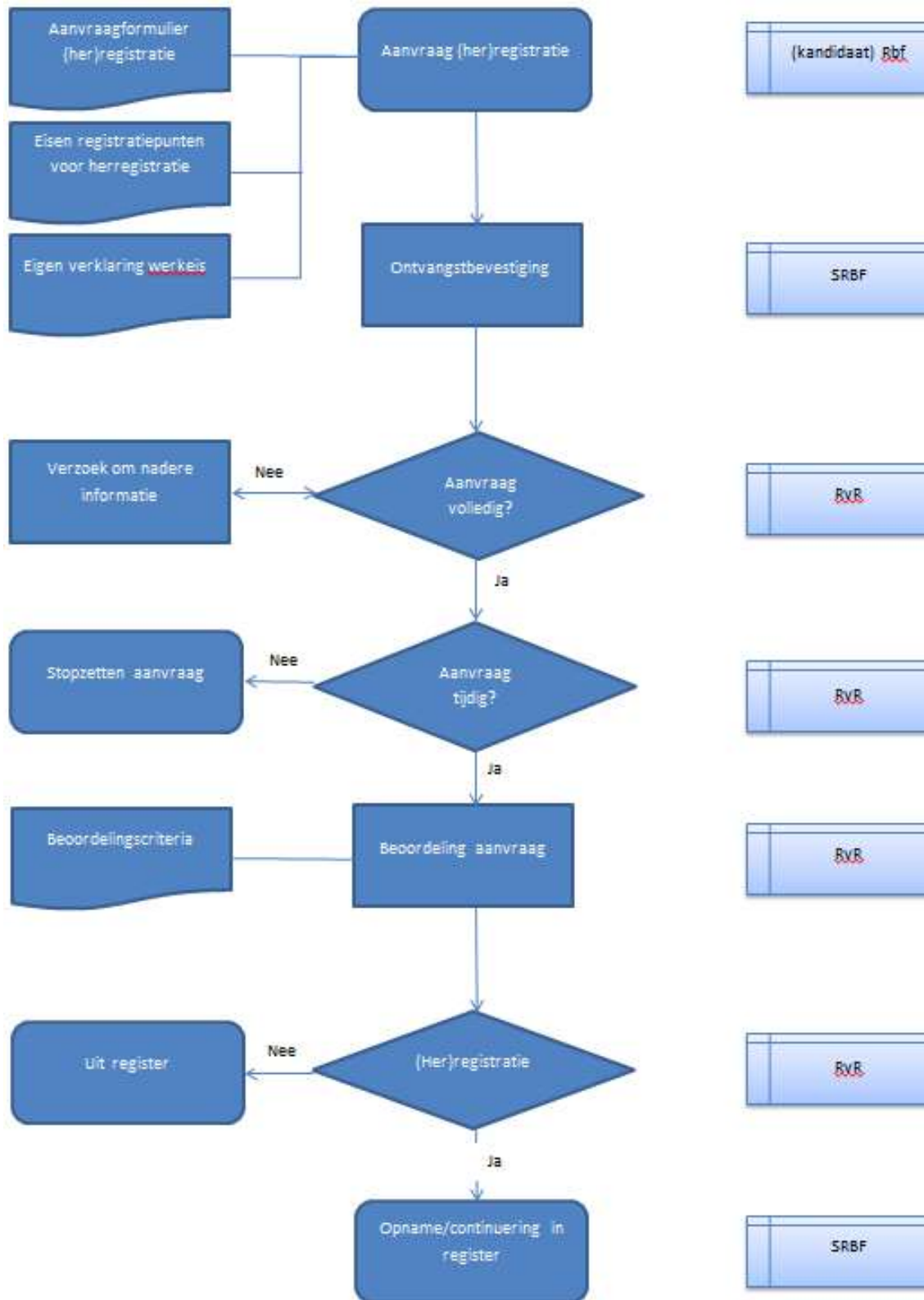
3.5 Continuering registratie

In geval van continuering van de registratie stelt het bestuur van de SRBF de aanvrager schriftelijk op de hoogte van het positieve advies van de verlenging van de inschrijving in het register voor bedrijfsfysiotherapeuten.

De verlenging is van kracht met ingang van de eerste dag van het kwartaal volgend op de afloop van de voorgaande registratie en geldt opnieuw voor vijf (5) jaar, behoudens voortijdige beëindiging.

Door de verlenging van de inschrijving in het register blijft de betreffende bedrijfsfysiotherapeut erkend als gekwalificeerd beroepsbeoefenaar en mag de titel 'Register bedrijfsfysiotherapeut' (Rbf) blijven voeren (achter de naam).

4. Schema



5. Bezwaar

5.1 Inleiding

Een afwijzing van de aanvraag tot (verlenging van de) inschrijving in het register voor bedrijfsfysiotherapeuten zal schriftelijk, door het bestuur van de SRBF en met redenen omkleed, aan de aanvrager worden medegedeeld.

De mogelijkheid bestaat om binnen drie (3) maanden na dagtekening van de afwijzende beschikking van het bestuur tegen deze afwijzing bezwaar aan te tekenen.

5.2 Procedure

Binnen drie (3) maanden na dagtekening van de afwijzende beschikking van het bestuur van de SRBF kan de aanvrager per aangetekende post een bezwaarschrift indienen. In dit bezwaarschrift kan uitsluitend worden ingegaan op de door de Raad van Registratie (RvR) gegeven redenen voor afwijzing. Het bezwaarschrift dient te worden gezonden aan de Commissie van bezwaar en beroep, ingesteld door het bestuur van de SRBF.

1. Na ontvangst van het bezwaarschrift wordt aan de indiener van het bezwaarschrift door de commissie een ontvangstbevestiging gezonden, waarin de datum van behandeling van het bezwaarschrift wordt meegedeeld. Deze datum valt binnen een periode van drie (3) maanden na ontvangst van het bezwaarschrift.
2. Een afschrift van het bezwaarschrift wordt aan de RvR toegezonden met het verzoek om een toelichting.
3. De Commissie van bezwaar en beroep stelt de indiener van het bezwaarschrift, op zijn eigen verzoek, dan wel naar de behoefte van de Commissie zelf, in de gelegenheid te worden gehoord.
4. De Commissie van bezwaar en beroep kan bij het toetsen van de juistheid van de beslissing van de RvR het oordeel van door de Commissie aangezochte deskundigen vragen.
5. De Commissie van bezwaar en beroep neemt, na ontvangst van het bezwaarschrift, binnen drie (3) maanden een besluit.

Het oordeel van de Commissie van bezwaar en beroep is onherroepelijk en zal met redenen aan de aanvrager en aan het SRBF-bestuur worden meegedeeld. Van deze mededeling wordt een afschrift gezonden aan de RvR.

De Commissie van bezwaar en beroep kan de afwijzende beschikking van het bestuur:

- Bevestigen.
- Wijzigen. Na betaling van de inschrijvingskosten wordt de aanvrager alsnog ingeschreven in het register of wordt de bestaande inschrijving verlengd.
- Ongeldig verklaren en het bestuur adviseren de zaak terug te verwijzen naar de RvR.

6. Klacht

6.1 Inleiding

Bij de Commissie voor arbitrage (ingesteld door het bestuur van de SRBF) kan een klacht worden gedeponereerd wegens het niet volgens de gedragscode functioneren van een bedrijfsfysiotherapeut. Deze klacht kan zowel door een register bedrijfsfysiotherapeut als door een opdrachtgever, als ook door enige andere belanghebbende worden ingediend.

6.2 Procedure

De behandeling van de klacht verloopt als volgt:

1. Ontvangst van de klacht wordt door de Commissie per omgaande aan de indiener bevestigd. De klacht wordt tevens per omgaande ter kennis van de betrokken register bedrijfsfysiotherapeut gebracht, onder vermelding van een termijn waarin deze een verweerschrift kan indienen. Deze termijn zal niet langer zijn dan één (1) maand.
2. Na ontvangst van het verweerschrift brengt de Commissie voor arbitrage dit ter kennis van de klager. Indien de klager met dit verweer geen genoegen kan nemen ontvangt de Commissie voor arbitrage de klager en de aangeklaagde register bedrijfsfysiotherapeut voor een hoorzitting.
3. De Commissie voor arbitrage kan bij het toetsen van de juistheid van een beslissing het oordeel van een door de Commissie voor arbitrage aangezochte deskundige vragen.
4. De uitspraak van de Commissie voor arbitrage is onherroepelijk en zal met redenen omkleed schriftelijk aan de indiener en aan de aangeklaagde bedrijfsfysiotherapeut worden medegedeeld. Van deze mededeling wordt een afschrift gezonden aan het bestuur van de SRBF. Indien de klagende partij in het gelijk wordt gesteld, zal de Commissie voor arbitrage gelijktijdig maatregelen voorstellen aan het bestuur van de SRBF. Deze maatregelen kunnen bestaan uit een waarschuwing, een berisping of verwijdering van de aangeklaagde uit het register.
5. De kosten die samenhangen met deze procedure komen ten laste van de partij die in het ongelijk wordt gesteld.