



**Nederlandse Vereniging
voor Kinderfysiotherapie**

Aangesloten bij KNGF

Statuten van de NVFK

*vastgesteld door de ALV
op 22 november 2016*

STATUTEN NEDERLANDSE VERENIGING VOOR KINDERFYSIOTHERAPIE

Artikel 1

Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Nederlandse Vereniging voor Kinderfysiotherapie** (NVFK) hierna te noemen de vereniging.
2. De vereniging heeft haar zetel in Amersfoort.
3. De vereniging is opgericht op negentien januari negentienhonderd vijfentachtig.
4. De vereniging is erkend door het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie, hierna te noemen: het KNGF.

Artikel 2

Doel van de vereniging

1. De vereniging staat voor:
Het bevorderen van de ontwikkeling en toepassing van de kinderfysiotherapie en de daarbij aansluitende belangenbehartiging van de leden.
De vereniging wil dit bereiken door:
 - Het bevorderen van deskundigheid en het ontwikkelen van nieuwe kennisgebieden alsmede het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek.
 - Het versterken van de samenwerking tussen leden onderling, de vereniging en het KNGF.
 - Het behartigen van de sociaal-economische belangen van haar leden binnen het KNGF.
 - Het nader inhoud geven aan het begrip kinderfysiotherapie als specifiek vakgebied binnen de fysiotherapie.
 - Het faciliteren van onderwijsactiviteiten op het specifieke vakgebied.
 - Het aangaan van samenwerkingsverbanden met zusterverenigingen en relevante andere organisaties zowel nationaal als internationaal.
2. De vereniging heeft daarnaast als doel het bevorderen dat leden kunnen voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit het reglement Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie, hierna te noemen: CKR.
3. De in 2.1 gestelde doelen en doelen die de vereniging zich in de toekomst zal stellen dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - de doelen mogen niet in strijd zijn met de doelen van het KNGF zoals vastgelegd in statuten, reglementen en besluiten van de algemene vergadering van het KNGF;
 - de doelen mogen de belangen van de leden van het KNGF niet schaden;
 - de vereniging beoogt niet het behalen van winst.

Artikel 3

Middelen van de vereniging

1. De vereniging tracht deze doelen te bereiken door:
 1. erkenning door het KNGF;
 2. het ontwikkelen van kwaliteitsbeleid;
 3. het deelnemen aan de beleidsvorming binnen het KNGF;
 4. het deelnemen aan interregionale, landelijke en internationale overlegorganen;
 5. het ontwikkelen van eigen beleid;
 6. het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening op het gebied van fysiotherapie bij kinderen en het gebied van de kinderfysiotherapie;
 7. het bevorderen van kennis en wetenschap in het kader van kinderfysiotherapie;
 8. het formuleren van beroepsinhoudelijke criteria voor registratie en herregistratie van de kinderfysiotherapeuten in het CKR;
 9. het actualiseren van het beroepscompetentieprofiel in het deskundigheidsgebied van de kinderfysiotherapie;
 10. het voordragen voor erkenning en mede bewaken van onderwijsactiviteiten op het gebied van de fysiotherapie bij kinderen ten behoeve van registratie en herregistratie in het CKR. Onder mede bewaken wordt verstaan visitatie en evaluatie;
 11. het bevorderen van en deelnemen aan nationale en internationale samenwerkingsverbanden in het kader van de verenigingsdoelstelling;
 12. het formuleren van beroepsinhoudelijke argumentatie op het gebied van kinderfysiotherapie ten behoeve van de sociaal-economische belangenbehartiging via de daartoe geëigende kanalen;
 13. alle overige wettige middelen die tot de gestelde verenigingsdoelen kunnen leiden.

Artikel 4

Lidmaatschap

1. De vereniging onderscheidt de volgende categorieën van leden:
 - a. leden;
 - b. buitengewone leden;
 - c. ereleden;
 - d. aspirant leden/student fysiotherapie leden;
2. Waar in deze statuten lid, leden of lidmaatschap staat, worden alle categorieën van het lidmaatschap bedoeld, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld staat.

Artikel 5

Voorwaarden voor het lidmaatschap

1. Lid van de vereniging zijn die personen die:
A: in of buiten Nederland geheel of gedeeltelijk werkzaam zijn op het vakgebied van de vereniging en voldoen aan de bij reglement gestelde eisen voor het lidmaatschap; en-
B: tevens lid zijn van het KNGF.
2. Buitengewone leden kunnen personen zijn die niet voldoen aan het gestelde in artikel 5.1, echter wel lid of buitengewoon lid zijn van het KNGF.
3. Als erelid kunnen worden benoemd personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt ten aanzien van de vereniging en/of de kinderfysiotherapie. De huidige leden van verdienste worden ereleden met ingang van het verlijden van de onderhavige akte van statutenwijziging.
4. Aspirant leden en studentleden fysiotherapie kunnen KNGF-leden zijn die nog niet voldoen aan de bij reglement gestelde toelatingseisen van de vereniging.

Artikel 6

Toelating

Het bestuur beslist over de toelating van een lid. Bij niet-toelating kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 7

Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van een lid;
 - b. schriftelijke opzegging door het lid;
 - c. opzegging namens de vereniging door het bestuur;
 - d. ontzetting.
2. Het aspirant-lidmaatschap eindigt op het moment dat men voldoet aan de bij reglement gestelde toelatingseisen. Het aspirant-lid dient het bestuur hiervan schriftelijk kennis te geven.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden tegen eenendertig december.
4. Opzegging geschiedt door een aangetekend verzonden schriftelijke kennisgeving aan het bestuur van de vereniging, die voor één december in het bezit dient te zijn van de secretaris.
5. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders beslist of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Opzegging namens de vereniging door het bestuur geschiedt wanneer het lid niet meer voldoet aan het gestelde in artikel 5. In dit kader zal het KNGF onverwijld melding maken aan de vereniging van de beëindiging van het lidmaatschap van het KNGF. De opzegging geschiedt eveneens wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het bestuur stelt het lid zo spoedig mogelijk van zijn besluit in kennis met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de ledenvergadering. Het bestuur agendeert het beroep voor de eerstvolgende ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het daaropvolgend besluit van

de ledenvergadering tot ontzetting kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de schriftelijke uitgebrachte geldige stemmen. Het besluit van de ledenvergadering wordt terstond schriftelijk ter kennis gebracht aan het lid.

8. Leden, die ontzet zijn uit het lidmaatschap en daartegen tijdig in beroep zijn gegaan, hebben slechts toegang tot die ledenvergadering en voor dat gedeelte van de ledenvergadering waar zijn of haar ontzetting uit het lidmaatschap aan de orde is.

Artikel 8 Schorsing

1. Het bestuur kan een lid schorsen, zulks met opgave van redenen.
2. De schorsing eindigt indien niet binnen twee maanden nadat het besluit tot schorsing is genomen, door het bestuur een besluit tot beëindiging of verlenging is genomen of is besloten tot ontzetting uit het lidmaatschap. Verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal en voor ten hoogste twee maanden geschieden, tenzij een gerechtelijke procedure loopt. De verlenging kan dan geschieden tot één maand nadat een vonnis in kracht van gewijsde is gegaan. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Tegen het besluit kan beroep worden ingesteld bij de ledenvergadering binnen een maand nadat het lid van het bestuursbesluit in kennis is gesteld.
3. Een geschorst lid heeft geen stemrecht en slechts toegang tot de ledenvergadering voor zover in de betreffende vergadering een besluit tot ontzetting aan de orde komt.

Artikel 9 Rechten van leden

1. Leden ontvangen een exemplaar van de statuten en de reglementen van de vereniging.
2. Leden hebben toegang tot de ledenvergadering.
3. Leden (conform artikel 4 lid 1a en 5.1) en ereleden (voor zover zij voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap als bedoeld in artikel 5.1) hebben stemrecht in de vergadering.
4. Leden ontvangen alle stukken voor de ledenvergadering.
5. Leden ontvangen alle door de vereniging uitgegeven periodieken.
6. Leden ontvangen, conform de eisen van het CKR, korting op scholingsactiviteiten, georganiseerd door de NVFK.

Artikel 10 Verplichtingen van leden

1. Elk lid is verplicht de statuten, reglementen en besluiten van de ledenvergadering na te leven.
2. Leden zijn verplicht de contributie van de vereniging te voldoen conform het bepaalde in het reglement.
3. Beëindiging van het lidmaatschap ontslaat het vroegere lid niet van financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging, die op het moment van beëindiging verschuldigd zijn.

Artikel 11 Ledenvergadering

1. Aan de ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet, de statuten of de reglementen aan het bestuur van de vereniging opgedragen zijn.
2. De ledenvergadering komt ten minste eenmaal per jaar, bij voorkeur in het najaar bijeen.
3. In de ledenvergadering:
 - a. brengt het bestuur verslag uit en legt het bestuur rekening en verantwoording af over het beleid in het afgelopen verenigingsjaar;
 - b. wordt bij goedkeuring van het gevoerde beleid aan de bestuursleden decharge verleend;
 - c. brengt het bestuur verslag uit en legt de penningmeester rekening en verantwoording af over het financiële beleid in het afgelopen verenigingsjaar;
 - d. wordt een besluit genomen ter zake het al dan niet déchargeren van de penningmeester;
 - e. wordt de in artikel 23.1 genoemde kascommissie benoemd;
 - f. brengen de in artikel 24 genoemde vertegenwoordigers verslag uit en leggen deze verantwoording af over de uitvoering van het beleid in het afgelopen verenigingsjaar;
 - g. worden bestuursleden gekozen of herkozen;

- h. wordt beslist over voorstellen van bestuur of leden (conform artikel 4 lid 1a en 5.1) die bij de oproeping van de vergadering waren aangekondigd;
 - i. wordt het beleidsplan voor het komende jaar vastgesteld;
 - j. wordt de begroting voor het komende jaar vastgesteld;
 - k. wordt de contributie voor het komende verenigingsjaar vastgesteld.
4. Andere ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
5. Het bestuur is verplicht op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen in de ledenvergadering op een termijn van ten hoogste vier weken een ledenvergadering bijeen te roepen. Als aan het verzoek binnen veertien dagen door het bestuur geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan. Artikel 12 is dan van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12

Bijeenroepen van de ledenvergadering

1. De ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
2. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk aan de adressen (waaronder begrepen e-mail mits een lid hiervoor toestemming heeft gegeven) van de leden volgens het ledenregister.
3. De termijn voor het bijeenroepen bedraagt, tenzij de vereiste spoed naar het oordeel van het bestuur zich daartegen verzet, ten minste tien werkdagen.
4. Bij de bijeenroeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
5. Bij reglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent het bijeenroepen van de ledenvergadering.

Artikel 13

Toegang tot de ledenvergadering

1. Leden zijn bevoegd ledenvergaderingen bij te wonen en aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. Bestuursleden van het KNGF en/of hun vertegenwoordigers zijn bevoegd de ledenvergaderingen bij te wonen en aan de beraadslagingen deel te nemen op uitnodiging van het bestuur.
3. Over toelating van andere dan de hier genoemde personen besluit het bestuur.
4. Bij reglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de toegang tot de ledenvergadering.

Artikel 14

Stemrecht in de ledenvergadering

1. Ieder lid (conform artikel 4 lid 1a en 5.1) en erelid (voor zover voldoende aan de vereisten voor het lidmaatschap als bedoeld in artikel 5.1) heeft, voor zover niet geschorst één stem. De overige ereleden en overige categorieën leden hebben geen stem.
2. Bij reglement worden nadere regels gesteld omtrent het stemrecht in de ledenvergadering.
3. Stemgerechtigde leden kunnen zich door één ander lid (conform artikel 4 lid 1a en 5.1) laten vertegenwoordigen. De wijze waarop vertegenwoordiging kan plaatsvinden wordt in een reglement nader geregeld.

Artikel 15

Voorzitterschap van de ledenvergadering

1. De ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger.
2. Bij ontbreken van de voorzitter of diens plaatsvervanger wijst het bestuur één van de andere bestuursleden als voorzitter aan.
3. Wordt op een van de in de eerste twee leden genoemde manieren niet in het voorzitterschap voorzien dan voorziet de vergadering daarin zelf.

Artikel 16

Besluitvorming binnen de ledenvergadering

1. Het ter ledenvergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend.

2. Het eerste lid is ook van toepassing op de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd oordeel.
3. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste of tweede lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Voor zover de statuten of de wet niet anders vereisen worden alle besluiten van de ledenvergadering genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
7. Wordt bij een verkiezing over personen bij de eerste stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Staken de stemmen bij herstemming dan wordt het voorstel tot de volgende vergadering aangehouden.
8. Wanneer meer dan twee personen een zelfde aantal stemmen op zich hebben verenigd vindt, voor de in lid 7 bedoelde herstemming plaats heeft, verkiezing plaats tussen deze personen om te zien wie voor de herstemming in aanmerking komt.
9. Bij het staken der stemmen over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

Artikel 17

Verslaglegging van de ledenvergadering

1. Van het verhandelde in de ledenvergadering wordt door de secretaris of door een derde daartoe door de voorzitter van de ledenvergadering aangewezen persoon, een verslag gemaakt.
2. Het verslag wordt, zo mogelijk, door de eerstvolgende ledenvergadering vastgesteld en vervolgens door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 18

Ledenraadpleging

1. Het bestuur is gerechtigd (een deel van) de leden te raadplegen terzake van onderwerpen die naar het oordeel van het bestuur een dergelijke raadpleging rechtvaardigen. De kring van geraadpleegden wordt afhankelijk van het onderwerp bepaald door het bestuur.
2. Regels met betrekking tot de procedure verband houdende met ledenraadplegingen worden vastgelegd in een reglement.

Artikel 19

Samenstelling van het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het bestuur bestaat bij voorkeur geheel uit CKR-geregistreerde kinderfysiotherapeuten die lid zijn van de vereniging conform artikel 4 lid 1a en 5.1. Een minderheid van het bestuur bestaat uit fysiotherapeuten die lid zijn in één van de lidmaatschapscategorieën van het KNGF.
2. De voorzitter en secretaris zijn lid (conform artikel 4 lid 1a en 5.1) van de vereniging.
3. Bestuursleden worden door de ledenvergadering benoemd voor een periode van vier jaren. Na beëindiging van hun zittingsperiode zijn zij maximaal een maal aansluitend herkiesbaar.
4. De voorzitter wordt door de ledenvergadering in functie gekozen, het bestuur kan zelf een plaatsvervanger aanwijzen.
5. De overige taken en functies in het bestuur worden door het bestuur zelf verdeeld; secretaris en penningmeesterschap kunnen in een bestuurslid worden verenigd.
6. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur te maken rooster. Bij inwerkingtreding van dit artikel ter vervanging van een ander, reeds bestaand rooster, kan eenmalig worden afgeweken van de regeling van artikel 19 lid 3.
7. De wijze van aanmelding van kandidaten voor het bestuurslidmaatschap wordt bij reglement vastgesteld.
8. Elk bestuurslid kan door de ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

9. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts;
 - a. door overlijden;
 - b. door faillissement, surséance van betaling of onder curatelenstelling van het bestuurslid;
 - c. door bedanken van het bestuurslid;
 - d. door ontzetting uit het lidmaatschap van het KNGF;
 - e. door het verstrijken van de benoemingstermijn;
 - f. bij het eindigen van het lidmaatschap.
10. Bestuursleden kunnen voor de werkzaamheden een onkostenvergoeding ontvangen; de hoogte van de onkostenvergoeding wordt bij reglement bepaald.

Artikel 20

Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en met het uitvoeren en handhaven van statuten, reglementen en besluiten van de algemene ledenvergadering.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald blijft het bestuur bevoegd. Zo mogelijk wordt in de eerstvolgende ledenvergadering in de vacature voorzien.
3. De voorzitter of de secretaris of de penningmeester is gezamenlijk met een ander bestuurslid bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.
4. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verkopen van onroerende zaken, alsmede voor het afsluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur vooraf de goedkeuring van de ledenvergadering en (voor toetsing aan het gemeenschappelijk beleid) van het bestuur van het KNGF.
5. Voor het kopen van roerende zaken met een aanschafprijs van meer dan vijftientig honderd euro, alsmede voor het aangaan van een overeenkomst voor het verlenen van diensten met een jaarlijkse verplichting van meer dan vijftientig honderd euro, alsmede voor het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde en onbepaalde tijd, alsmede voor het aangaan van een huurovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd, is van tevoren de toestemming van de ledenvergadering en (voor toetsing van het gemeenschappelijk beleid) van het bestuur van het KNGF vereist, tenzij deze kosten expliciet onderdeel uitmaken van een conform artikel 22 lid 2 vastgestelde begroting.

Artikel 21

Financiële middelen

1. De financiële middelen van de vereniging worden gevormd door:
 - a. de jaarlijkse contributies zoals bij reglement vastgesteld;
 - b. giften en donaties;
 - c. subsidies en andere toevallige baten;
 - d. erfstellingen, die alleen mogen worden aanvaard onder het voorrecht van een boedelbeschrijving;
 - e. andere inkomsten;
 - f. financiële bijdrage van het KNGF.
2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur in de vergadering vastgesteld door de ledenvergadering.
3. Nadere regels omtrent de wijze van betaling en het tijdstip van betaling van de contributie worden geregeld bij reglement.

Artikel 22

Begroting, jaarverslag en rekening en verantwoording

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De begroting, zoals deze door de ledenvergadering wordt vastgesteld, behoeft de instemming van het bestuur van het KNGF. Bij ontbreken van deze instemming dient binnen twee maanden na de schriftelijke kennisgeving hiervan een nieuwe begroting door de ledenvergadering te worden vastgesteld met inachtneming van de beweegredenen waarom het bestuur van het KNGF de begroting niet heeft goedgekeurd.
3. Het financieel jaarverslag, zoals dit door de ledenvergadering in de vergadering wordt vastgesteld, wordt aan het bestuur van het KNGF ter kennisgeving overlegd.

4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden ontleend.
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 3 en 4 tenminste zeven jaar te bewaren.
6. Het bestuur brengt in de vergadering het jaarverslag ter zake van de activiteiten van de vereniging uit en legt, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, voorzien van een verklaring van een kascommissie als bedoeld in artikel 23.1 rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid.
7. De ledenvergadering kan het bestuur eenmaal uitstel verlenen tot de volgende vergadering voor het afleggen van rekening en verantwoording. Blijft het bestuur dan in gebreke dan kan ieder lid rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

Artikel 23

Kascommissie

1. De ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden (conform artikel 4 lid 1a en 5.1) een commissie van twee personen die geen deel uitmaken van het bestuur (de kascommissie). De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt in de vergadering verslag uit van zijn bevindingen.
2. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarde te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
3. Het gestelde in artikel 23 lid 1 geldt niet wanneer de algemene ledenvergadering er toe overgaat een accountant te benoemen die verslag uitbrengt over de jaarrekening.

Artikel 24

Vertegenwoordigers

De ledenvergadering regelt bij reglement de benoeming van vertegenwoordigers van de vereniging in vertegenwoordigende organen en commissies en de wijze waarop hun mandaat tot stand komt.

Artikel 25

Rechten en plichten vertegenwoordigers

De vertegenwoordigers krachtens artikel 24 leggen tenminste eenmaal per jaar schriftelijk verantwoording af over hetgeen in de vertegenwoordigende organen en commissies is besproken en besloten.

Artikel 26

Statutenwijziging

1. Een besluit tot wijziging van de statuten van de vereniging kan slechts worden genomen in een ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Voor bekrachtiging door vastlegging bij notariële akte is de goedkeuring door het bestuur van het KNGF vereist.
2. De letterlijke inhoud van het voorstel tot wijziging van de statuten moet door de vereniging voorafgaande aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring aan het Bestuur van het KNGF worden voorgelegd. De letterlijke tekst van het voorstel tot wijziging dient tevens tenminste tien (10) werkdagen voor aanvang van de ledenvergadering aan de leden bekend worden gemaakt.
3. Een statutenwijziging treedt in werking nadat hiervan een notariële akte is opgesteld. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 27

Ontbinding van de vereniging

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering na schriftelijke goedkeuring door het bestuur van het KNGF. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van artikel 26 is van overeenkomstige toepassing.
2. De tot ontbinding besluitende algemene ledenvergadering beslist over de bestemming van het batig saldo na vereffening, ten algemene nutte en zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. De laatste in functie zijnde bestuursleden zijn belast met de vereffening.

Artikel 28**Reglementen van de vereniging**

1. De ledenvergadering kan reglementen vaststellen en wijzigen.
2. Deze reglementen mogen geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten of de wet.
3. Besluiten als bedoeld in het eerste lid worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

Artikel 29**Overgangs- en slotbepalingen**

1. In gevallen waarin deze statuten niet voorzien kunnen reglementen worden opgesteld.
2. In gevallen waarin de statuten of de reglementen niet voorzien beslist de ledenvergadering in overeenstemming met de statuten, reglementen en besluiten van het KNGF en de Wet.

Huishoudelijk reglement van de NVFK

*vastgesteld door de ALV
op 22 november 2016*

Reglement NVFK

Artikel 1 Algemene bepaling

Dit reglement is opgesteld conform het bepaalde in artikel 28 van de statuten van de Nederlandse Vereniging voor Kinderfysiotherapie (NVFK) verder te noemen: "de vereniging".

Artikel 2 Lidmaatschap

- 2.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 5.1 van de statuten van de vereniging, geldt als nadere voorwaarde voor het lidmaatschap van de NVFK dat de leden geregistreerd zijn in het CKR deelregister Kinderfysiotherapie of het deelregister Kinderfysiotherapie van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie.
- 2.2 De in lid 1 genoemde registers dienen te allen tijde te voldoen aan de door het KNGF en de NVFK vastgestelde eisen ten aanzien van registers.
- 2.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 5.4 van de Statuten van de vereniging, geldt als nadere voorwaarde voor het aspirant lidmaatschap van de vereniging het ingeschreven staan bij een door de vereniging erkende opleiding op het gebied van kinderfysiotherapie.
- 2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 5.4 van de Statuten van de vereniging, geldt als nadere voorwaarde voor het student fysiotherapie lidmaatschap van de vereniging het ingeschreven staan bij een erkende opleiding fysiotherapie.
- 2.5 Waar in dit reglement lid, leden of lidmaatschap staat, worden alle categorieën van het lidmaatschap bedoeld, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld staat.

Artikel 3 Toegang tot en stemrecht in de Algemene Ledenvergadering respectievelijk een ledenraadpleging

- 3.1 Alvorens een lid toegang krijgt tot een vergadering dient het lid zijn of haar lidmaatschapskaart te tonen aan de door het Bestuur aangewezen personen. Bij twijfel over de identiteit van het lid kan het lid worden gevraagd of deze zich middels het tonen van een geldig paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs kan legitimeren.
- 3.2 Leden (conform art. 4 lid 1a en 5.1) ontvangen na het tonen van hun lidmaatschapskaart een stemkaart.
- 3.3 Als het lid door een ander lid is gemachtigd dient een schriftelijke en ondertekende machtiging te worden overlegd voorzien van naam, adres, woonplaats, lidnummer en datum van de betreffende vergadering. Het lid ontvangt tegen inlevering van deze machtiging een machtigingsstemkaart, die duidelijk is te onderscheiden van de in lid 2 genoemde stemkaart.
- 3.4 Per lid (conform art. 4 lid 1a en 5.1) wordt maximaal één machtigingsstemkaart verstrekt.

Artikel 4 Wijzigingsvoorstellen

- 4.1 Leden (conform art. 4 lid 1a en 5.1) kunnen tot uiterlijk drie werkdagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk wijzigingsvoorstellen bij het Bestuur indienen.
- 4.2 Een wijzigingsvoorstel dient te zijn voorzien van de handtekening van tenminste 10 stemgerechtigde leden.
- 4.3 Het Bestuur draagt er zorg voor dat de wijzigingsvoorstellen, desgewenst voorzien van een preadvies van het Bestuur, zo mogelijk voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk danwel door middel van enig ander communicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst weer te geven aan de leden ter kennis worden gebracht. Wijzigingsvoorstellen zijn ter vergadering voor de leden beschikbaar.
- 4.4 Wijzigingsvoorstellen kunnen alleen betrekking hebben op agendapunten, die ter besluitvorming zijn geagendeerd en worden bij het betreffende agendapunt besproken.
- 4.5 Lid 1 van dit artikel is uitsluitend van toepassing als de termijn voor het bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering niet korter is geweest dan tien werkdagen.

Artikel 5 Moties

- 5.1 Leden (conform art. 4 lid 1a en 5.1) kunnen tijdens de Algemene Ledenvergadering moties indienen. Een motie is het vragen van een uitspraak van de Algemene Ledenvergadering en kan geen betrekking hebben op de inhoud van de geagendeerde voorstellen.
- 5.2 Een motie moet kort, duidelijk geformuleerd, op schrift worden ingediend en door de opsteller worden ondertekend.
- 5.3 Een motie dient te zijn voorzien van de handtekeningen van tenminste zes stemgerechtigde en aanwezige leden.

- 5.4 Door de voorzitter wordt bepaald op welk moment in de Algemene Ledenvergadering moties worden besproken.
- 5.5 De tekst van de motie wordt door de indiener voorgelezen.
- 5.6 Een motie kan pas in stemming worden gebracht indien tenminste vijftien stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig zijn.
- 5.7 Bij een besluit van de Algemene Ledenvergadering om een motie in stemming te brengen, kan de vergadering door het Bestuur worden geschorst voor beraad en het formuleren van een preadvies.
- 5.8 Na het hervatten van de vergadering en het bekendmaken van het preadvies, vraagt de voorzitter aan de opsteller of de motie ingediend blijft. Is dit het geval dan wordt de motie in stemming gebracht.
- 5.9 Over moties kan niet bij volmacht worden gestemd.

Artikel 6 Procedure ledenraadpleging algemeen

- 6.1 Een ledenraadpleging vindt plaats wanneer het bestuur hiertoe een besluit neemt. In het besluit tot een ledenraadpleging geeft het bestuur aan:
 - het onderwerp waarover de ledenraadpleging plaatsvindt;
 - de reden waarom voor deze onderwerpen een ledenraadpleging nodig wordt geacht;
 - binnen welke kring van leden de raadpleging zal plaatsvinden.
 - Of sprake is van een:
 - op besluitvorming door het bestuur respectievelijk de algemene vergadering gerichte ledenraadpleging;
 - zuiver opinievormende, adviserende ledenraadpleging.
- 6.2 Het bestuur kan besluiten deze ledenraadpleging schriftelijk, via webtechnologie of mondeling te laten plaatsvinden. Voor een mondeling ledenraadpleging geldt dat deze alleen een op besluitvorming door het bestuur respectievelijk algemene vergadering gericht karakter kan hebben, als de ledenraadpleging plaatsvindt in één landelijke bijeenkomst.

Artikel 7 Mondelinge ledenraadpleging

- 7.1 Een mondelinge ledenraadpleging kan plaats vinden door het houden van één landelijke bijeenkomst of door het houden van meerdere bijeenkomsten in verschillende regio's (rondgang).
- 7.2 Ten minste tien werkdagen voor de geplande datum van een bijeenkomst voor mondelinge ledenraadpleging ontvangen alle leden die behoren tot de kring van leden voor wie de ledenraadpleging bedoeld is, een oproeping voor deze bijeenkomst.
- 7.3 In deze oproeping wordt in ieder geval vermeld welk onderwerp het bestuur op de bijeenkomst wenst te bespreken. Voorts wordt in de oproeping vermeld of de bespreking van het onderwerp een op besluitvorming gericht karakter zal hebben dan wel een opiniërend of adviserend karakter. Wanneer de bespreking van een onderwerp een op besluitvorming gericht karakter zal hebben dan dient in de oproeping tevens vermeld te worden of de definitieve besluitvorming zal plaats vinden binnen het bestuur dan wel aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd zal worden.
- 7.4 Alvorens een lid toegang krijgt tot de ledenraadpleging, dient het lid zijn of haar lidmaatschapskaart of een identiteitsbewijs en de aan hem of haar toegezonden oproeping te tonen aan de door het bestuur aangewezen personen.
- 7.5 Wanneer er in de ledenraadpleging gesproken zal worden over onderwerpen met een op besluitvorming gericht karakter, ontvangen leden (conform art. 4 lid 1a en 5.1) na het tonen van deze bescheiden een stemkaart.
- 7.6 Een lid (conform art. 4 lid 1a en 5.1) kan één ander lid schriftelijk machtigen om namens hem of haar aan op besluitvorming gerichte ledenraadpleging deel te nemen. Een lid (conform art.4 lid 1a en 5.1) kan slechts één machtiging aanvaarden.

Artikel 8 Schriftelijke ledenraadpleging of ledenraadpleging via webtechnologie

- 8.1 Wanneer het bestuur besluit tot een schriftelijke ledenraadpleging of een ledenraadpleging via webtechnologie, ontvangen alle leden die behoren tot de kring der leden voor wie de raadpleging bestemd is een beschrijving van het onderwerp waarover het bestuur de leden wenst te raadplegen. Tevens formuleert het bestuur één of meer concrete vragen met het verzoek aan de leden om hierop met ja of nee te antwoorden.

- 8.2 Bij een schriftelijke ledenraadpleging of ledenraadpleging via webtechnologie bepaalt het bestuur, aan de hand van de spoedeisendheid van het onderwerp welke reactietermijn wordt gehanteerd. Deze bedraagt ten minste twee en ten hoogste vier weken.

Artikel 9 Besluitvorming bij ledenraadpleging

- 9.1 In een ledenraadpleging die door het bestuur is aangemerkt als een op besluitvorming gerichte ledenraadpleging formuleert het bestuur datgene waarover de leden geraadpleegd worden.
- 9.2 De uitkomst van een ledenraadpleging wordt door het bestuur bekrachtigd dan wel door het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd ter bekrachtiging.
- 9.3 Wanneer het bestuur besluit het betreffende besluit van de leden in de ledenraadpleging niet te bekrachtigen of niet voor te leggen aan de Algemene Ledenvergadering dan legt het bestuur verantwoording over dit besluit af in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering na de ledenraadpleging.

Artikel 10 Kandidaatstelling en verkiezing van bestuursleden

- 10.1 Het bestuur stelt de leden tijdig in kennis van het bestaan van één (of meer) vacature(s) en nodigt hen uit tot het doen van een voordracht. Tevens agendeert het bestuur de voorziening in de open plaats(en) in het bestuur voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering mits de daartoe geldende termijnen in acht kunnen worden genomen. Kunnen deze termijnen niet in acht worden genomen, dan agendeert het bestuur de voorziening in de vacature(s) voor de daaropvolgende vergadering. Het bestuur kan ook zelf een voordracht doen.
- 10.2 Een voordracht moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend en wel uiterlijk tien werkdagen voor de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering, waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde wordt gesteld.
- 10.3 Een voordracht geschiedt niet eerder dan nadat de kandidaat zich bereid heeft verklaard een eventuele benoeming te aanvaarden hetgeen blijkt uit een schriftelijke bereidverklaring van de voorgedragen kandidaat. Een dergelijke verklaring kan te allen tijde door de kandidaat worden ingetrokken.
- 10.4 Indien de benoeming in de functie van voorzitter, penningmeester of secretaris geschiedt, geschiedt de kandidaatstelling ook in die functie. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor elke vacature afzonderlijk.
- 10.5 Van iedere kandidaat worden bekend gemaakt: de naam, leeftijd, woonplaats, beroep en eventuele relevante nevenfuncties.
- 10.6 Kandidaat bestuursleden die niet voldoen aan het gestelde in artikelen. 4 lid 1a en 5.1 van de statuten hebben een bewezen affiniteit met het vakgebied van de kinderfysiotherapie
- 10.7 Bij de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering waarin de voorziening in de open plaats(en) in het bestuur is geagendeerd, worden tevens de in lid 5 bedoelde gegevens van de voorgedragen kandida(a)t(en) verstrekt.
- 10.8 Als bij een verkiezing voor een bestuurslid slechts een kandidaat is voorgedragen, dan wordt dit kandidaat-bestuurslid in de Algemene Ledenvergadering benoemd bij acclamatie, tenzij één van de leden een schriftelijke stemming verlangt.

Artikel 11 Onkosten regeling bestuursleden en kaderleden

- 11.1 Leden van het bestuur en leden van commissies ontvangen voor hun werkzaamheden ten dienste van de vereniging een vergoeding.
- 11.2 Leden van het bestuur en leden van commissies ontvangen ter compensatie van de reiskosten een vergoeding.
- 11.3 Het bestuur is gerechtigd in bepaalde gevallen activiteiten van bestuursleden, commissieleden, leden van afvaardigingen, delegaties en werkgroepen op enigerlei wijze te vergoeden.
- 11.4 De hoogte van de vergoedingen worden jaarlijks via de begroting vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 12 Contributie

- 12.1 Leden betalen contributie met dien verstande dat ereleden en bestuursleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
- 12.2 De hoogte van de contributie kan verschillen voor leden van de verschillende categorieën van leden.
- 12.3 Met betrekking tot de contributie worden de volgende categorieën leden onderscheiden:
 - a. lid;
 - b. *buitengewoon lid*;
 - i. *buitengewoon lid*
 - ii. *buitengewoon seniorlid: zestig jaar en ouder, niet meer als kindertfysiotherapeut werkzaam, met een lidmaatschap van tenminste 10 jaar van de NVFK*
 - c. aspirant lid;
 - d. student fysiotherapie lid;
- 12.4 De Algemene Ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur de hoogte vast van de contributie.
- 12.5 Voor één december dient het bestuur van de vereniging de hoogte van de contributie voor het volgend kalenderjaar aan het bestuur van het KNGF kenbaar te maken door middel van een door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting.
- 12.6 De contributie wordt geïnd door het KNGF kantoor of een andere, door het bestuur van het KNGF aan te wijzen instantie. De geïnde contributie wordt op de rekening van de vereniging overgemaakt.
- 12.7 Beëindiging van het lidmaatschap gaande het jaar leidt niet tot het vervallen van de financiële verplichting voor dat lopende jaar.

Artikel 13 Begroting

De begroting vormt de financiële vertaling van de beleidsvoornemens. Aan de begroting is een risicoparagraaf toegevoegd. Het KNGF gebruikt alleen de risicoparagraaf bij de beoordeling van de begroting in het kader van artikel 22 van de statuten.

Artikel 14 Benoeming en mandaat vertegenwoordigers (commissies)

- 14.1 Het bestuur van de vereniging kan besluiten om binnen de vereniging en/of binnen het bestuur een onderverdeling te maken in kleinere organisatorische eenheden met als naam commissie, werkgroep of een andere dergelijke naam (verder hier te noemen commissie).
- 14.2 Het besluit tot instelling van een commissie dient tenminste te bevatten de naam van de commissie, een duidelijke doelomschrijving, de taken, een begroting van de kosten van de werkzaamheden van de commissie en of het een tijdelijke of een vaste commissie betreft. Bij een tijdelijke commissie wordt door het bestuur de tijdsduur vastgesteld.
- 14.3 Indien de leden van de commissie zitting hebben in vertegenwoordigende organen wordt hun mandaat bij hun benoeming door het bestuur vastgelegd.
- 14.4 Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van een commissie.
- 14.5 In commissies kunnen alleen leden van de vereniging worden benoemd.
- 14.6 De leden van een commissie worden benoemd voor maximaal vier jaar en zijn maximaal één maal herbenoembaar.
- 14.7 De leden van een commissie verdelen zelf onderling de taken tenzij het bestuur hierin heeft voorzien.
- 14.8 Commissies kunnen zich laten bijstaan door externe personen. Voor het aanstellen van een adviseur is de goedkeuring van het bestuur vereist. Het bestuur kan financiële beperkingen stellen aan het inschakelen van externe personen.
- 14.9 De kosten van een commissie dienen in de begroting van de vereniging te zijn opgenomen.
- 14.10 Commissies brengen geregeld, maar tenminste eenmaal per jaar, schriftelijk verslag uit over hun activiteiten aan het bestuur.
- 14.11 Het bestuur legt tenminste een maal per jaar verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering over de door haar ingestelde commissies.

Artikel 15 Slotbepalingen

- 15.1 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de Algemene Ledenvergadering.

- 15.2 Dit reglement kan door de Algemene Ledenvergadering worden gewijzigd.
- 15.3 Het reglement is ondergeschikt aan de statuten en/of enig overheidsvoorschrift dan wel wettelijke bepaling.